



Programme de Formation

Construire la stratégie Data & IA de son établissement

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Équipes de direction des établissements sanitaires ou médico-sociaux ; membres du CODIR ; directeurs des soins ; présidents de CME et chefs de pôle ; DSI ; DIM ; DPO ; RSSI ; responsables qualité, innovation, transformation numérique et directions métiers. Groupe conseillé : 8 à 15 participants.

Objectifs pédagogiques

- ♦ À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Réaliser un diagnostic de maturité Data & IA de leur établissement.
 - Cartographier les besoins métiers, projets existants, usages non encadrés et données disponibles.
 - Identifier les parties prenantes et leurs responsabilités dans la gouvernance.
 - Prioriser les cas d'usage selon la valeur, la faisabilité, les risques et la maturité.
 - Sélectionner trois projets adaptés aux priorités stratégiques de l'établissement.
 - Définir une gouvernance, une comitologie et des indicateurs de suivi.
 - Formaliser une feuille de route Data & IA à 12 mois et les premières actions à 90 jours.
- Objectifs opérationnels pour l'établissement : aligner les projets IA sur la stratégie ; sécuriser les arbitrages ; structurer le pilotage et organiser le passage à l'action.

Description

- ♦ DE LA CARTOGRAPHIE DES USAGES À LA FEUILLE DE ROUTE DATA & IA

La difficulté n'est pas de multiplier les outils d'intelligence artificielle, mais d'identifier les problèmes prioritaires, les données mobilisables et les solutions capables de créer une valeur mesurable. Cette journée en présentiel fait travailler collectivement l'équipe de direction sur la situation réelle de son établissement pour construire une stratégie Data & IA réaliste, sécurisée et pilotable.

EN AMONT DE LA FORMATION

 - Recueil des attentes, des priorités stratégiques et des projets numériques ou IA déjà identifiés.
 - Questionnaire de positionnement sur la maturité Data & IA de l'établissement.
 - Identification des documents utiles : projet d'établissement, schéma directeur numérique, projets métiers et principales contraintes.

MATIN — DIAGNOSTIQUER ET CARTOGRAPHIER

 1. Poser le cadre stratégique de la démarche
 - Relier la stratégie Data & IA au projet d'établissement, aux enjeux de prise en charge et aux priorités des directions métiers.
 - Clarifier les objectifs recherchés : qualité, sécurité, temps professionnel, efficacité, attractivité et expérience patient.
 - Distinguer initiatives isolées, expérimentations pertinentes et portefeuille stratégique de projets.
 2. Évaluer la maturité de l'établissement
 - Examiner les dimensions clés : gouvernance, culture numérique, données, compétences, cybersécurité, outils et conduite du changement.
 - Identifier les forces, les points de fragilité, les dépendances et les prérequis techniques ou organisationnels.

- Évaluer la disponibilité, la qualité, l'accessibilité et la sensibilité des données mobilisables.3. Cartographier les besoins, usages et parties prenantes
- Recenser les usages officiels, les projets en cours et les pratiques informelles de Shadow AI.
- Identifier les besoins par domaine : soins, parcours, administratif, ressources humaines, finances, logistique, qualité et recherche.
- Associer les directions métiers, la DSI, le DIM, le DPO, le RSSI, la CME, les soignants et les représentants des utilisateurs.
- Atelier : construire une cartographie partagée des usages, données, risques et acteurs. APRÈS-MIDI — PRIORISER, GOUVERNER ET PLANIFIER4. Sélectionner les projets les plus pertinents
- Construire une matrice multicritère : valeur attendue, faisabilité, disponibilité des données, risques, coûts et acceptabilité.
- Examiner les enjeux de conformité, d'éthique, de cybersécurité, d'interopérabilité et de dépendance fournisseur.
- Scorer les cas d'usage et arbitrer entre gains rapides, projets structurants et sujets à différer.
- Atelier : retenir trois priorités argumentées pour l'établissement.5. Organiser la gouvernance Data & IA
- Définir les rôles du CODIR, du comité de pilotage, des référents métiers, de la DSI, du DIM, du DPO et du RSSI.
- Préciser les règles de décision, de validation, d'expérimentation et de suivi des solutions.
- Prévoir une charte d'usage, les modalités d'évaluation et l'accompagnement des professionnels.
- Définir une comitologie et des indicateurs de pilotage adaptés à la taille de l'établissement.6. Construire la feuille de route et lancer la démarche
- Formaliser les chantiers, responsables, jalons, ressources, dépendances et critères de réussite.
- Définir les premières actions à 90 jours et les étapes de déploiement sur 12 mois.
- Prévoir les modalités de communication, de formation, de mesure des résultats et de révision de la stratégie.
- Restitution collective et validation des décisions à soumettre aux instances de l'établissement. LIVRABLES : diagnostic synthétique de maturité ; cartographie des usages et des parties prenantes ; matrice de priorisation ; trois cas d'usage prioritaires ; cadre de gouvernance ; feuille de route Data & IA à 12 mois et plan d'action à 90 jours.



Prérequis

- ♦ Connaissance générale des enjeux de l'intelligence artificielle en santé, acquise notamment par la formation « IA en santé : enjeux stratégiques pour les équipes de direction » ou par une expérience équivalente. Remplir, lorsque cela est possible, le questionnaire préparatoire établissement.



Modalités pédagogiques

- ♦ Formation-action en présentiel alternant apports ciblés, démonstrations commentées, échanges entre dirigeants, analyse de situations réelles, ateliers collaboratifs et formalisation de décisions directement mobilisables dans l'établissement. Les illustrations et travaux sont adaptés aux activités sanitaires, médico-sociales et aux priorités du groupe.



Moyens et supports pédagogiques

- ♦ Support de présentation et ressources documentaires ; panorama de cas d'usage de l'IA en santé ; grilles de diagnostic et d'analyse des risques ; matrices de priorisation ; canevas de gouvernance et de feuille de route ; outils numériques collaboratifs ; documents réglementaires et références de bonnes pratiques. Supports transmis aux participants à l'issue de la formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

- ♦ Recueil des attentes et positionnement initial ; évaluation continue par les échanges, études de cas et ateliers collectifs ; restitution argumentée des productions ; autoévaluation des acquis en fin de formation ; questionnaire de satisfaction à chaud ; remise d'une attestation de réalisation.



Informations sur l'admission

Inscription sur demande. Formation organisée en présentiel, en inter ou en intra, selon les besoins de l'établissement. Les dates, lieux et conditions financières sont définis lors du cadrage de la demande.



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'aménagement sont étudiés en amont avec notre référent handicap afin d'adapter les modalités, les supports et l'organisation.