



---

# Programme de Formation

---

## PROGRAMME INTENSIF - Concours TH et TSH

---

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** E-learning

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER / TECHNICIEN HOSPITALIER



#### **Objectifs pédagogiques**

Connaitre la méthodologie du concours

Réussir les épreuves écrites et orales



#### **Description**

**Jour 1** - Méthodologie du concours et des épreuves écrites + le cadre d'exercice des TH

- ◆ Entraînement rédaction d'une note et série de question
- ◆ Corrections et recommandations

**Jour 2** - Entraînement autour de questions sur l'organisation du système de santé (national, régional, territorial, gouvernance hospitalière...)

**Jour 3** - Entraînement oral (mise en situation réelle de concours)



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Modalités pédagogiques**

Les méthodes et outils pédagogiques sont régulièrement actualisés afin de toujours proposer des formations interactives, innovantes et en adéquation avec les demandes des stagiaires.

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques



#### **Moyens et supports pédagogiques**

- ◆ **Présentiel :** Livrables remis aux participants
- ◆ **Distanciel :** Mise à disposition d'une plateforme avec identifiants de connexion. Cet espace permet à chaque stagiaire d'émarger en ligne, répondre aux questionnaires d'évaluation et de satisfaction et d'accéder aux supports de formation



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

- ◆ **Questionnaire de positionnement** au début de la formation pour cerner les attentes des participants
- ◆ **Questionnaire post formation rempli** par les stagiaires à la fin de la formation, qui fera l'objet d'une évaluation individuelle des acquis par le formateur
- ◆ **Autoévaluation** orale collective avec le formateur à la fin de chaque demi-journée
- ◆ **Questionnaire de satisfaction** : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ **Une attestation de formation** sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ **Un bilan pédagogique** contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ **Un questionnaire à froid** est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.
- ◆



## **Informations sur l'accessibilité**

**Modalités d'accès à la formation** : prise en charge financière par les OPCA et ANFH

**Délais d'accès à la formation** : Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

**Accessibilité handicap** : Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

**Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin)** : papier pour la prise de note et crayon