



---

# Programme de Formation

---

## Management et leadership

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cadres de santé



#### **Objectifs pédagogiques**

- ♦ Mettre en place une stratégie d'accompagnement d'équipe
- ♦ Les apprenants seront en capacité de mieux se connaître en tant que professionnel
- ♦ D'identifier les leviers à la gestion d'équipe
- ♦ Mettre en œuvre un plan d'actions pour améliorer les conditions de travail dans le souci de la sécurité des soins
- ♦ Proposer des solutions interdisciplinaires à la gestion des bonnes pratiques



#### **Description**

##### **JOUR 1:**

Choisir d'être un manager ou leader de son unité de soins  
Connaitre mes valeurs (sont-elles en rapport avec mon, environnement?)  
Trouver ou retrouver du sens  
Quel est mon mode de fonctionnement ?  
Quelles couleurs je porte dans mon style de management ?  
Réviser les fondamentaux  
Les différents modes de fonctionnement  
L'écoute active  
Notions de Communication non violente  
La posture professionnelle  
Différencier soi de l'autre

##### **JOUR 2**

##### **Les différentes personnalités (DISC)**

Prévention et gestion des différents (ou conflits)  
Construire ses obstacles  
Construire une vision (Blason d'équipe)

##### **La QVCT : Notions de responsabilités**

Oser expérimenter ou construire son plan QVCT

##### **Outils au développement d'équipe**

Les staffs

Évaluation des pratiques professionnelles

Démarche d'amélioration continue

Suivi des événements indésirables

Travail en Co-développement

**Travail en mode projet**

Retours sur les apports de la formation et perspectives d'application sur le terrain

Évaluation et mise en perspective des apports

Évaluation de la formation



### **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

## **METHODES ET OUTILS**

- ◆ Apports théoriques
- ◆ Questionnaire
- ◆ Jeux de rôles
- ◆ Cas pratiques



### **Moyens et supports pédagogiques**

- ◆ **Présentiel** : Livrables remis aux participants
- ◆ **Distanciel** : Mise à disposition d'une plateforme avec identifiants de connexion. Cet espace permet à chaque stagiaire d'émarguer en ligne, répondre aux questionnaires d'évaluation et de satisfaction et d'accéder aux supports de formation



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

## **EVALUATION DES PARTICIPANTS**

- ◆ **Questionnaire de positionnement** au début de la formation pour cerner les attentes des participants
- ◆ **Questionnaire post formation rempli** par les stagiaires à la fin de la formation, qui fera l'objet d'une évaluation individuelle des acquis par le formateur
- ◆ **Autoévaluation** orale collective avec le formateur à la fin de chaque demi-journée

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

- ◆ **Questionnaire de satisfaction** : A l'issue de la formation, un questionnaire sera remis au participant afin d'évaluer son degré de satisfaction
- ◆ **Une attestation de formation** sera transmise au participant à l'issue de la formation
- ◆ **Un bilan pédagogique** contenant l'évaluation des stagiaires et du formateur est envoyé au commanditaire de la formation. Ce bilan mentionne les axes et préconisations si besoin à mettre en place pour le suivi de la formation en situation de travail.
- ◆ **Un questionnaire à froid** est envoyé à chaque stagiaire 15 jours après la formation pour évaluer les compétences mises en place au sein de leur fonction.



### **Informations sur l'accessibilité**

**Horaires :** 9h - 12h30 / 13h30 – 17h

**Modalités d'accès à la formation :** prise en charge financière par les OPCA et ANFH

**Délais d'accès à la formation :** Session selon le nombre d'inscrits et/ou dates communiquées lors de la validation du devis

**Accessibilité handicap :** Un référent Handicap est à l'écoute de vos besoins pour toute situation de handicap et besoins en compensation

**Matériel (à apporter par les stagiaires si besoin) :** papier pour la prise de note et crayon